

Betalingsvoorwaarden

5.1 De leverancier bezorgt een gedetailleerde factuur aan de klant op maandelijkse basis, tenzij anders schriftelijk overeengekomen in de Service Overeenkomst.

5.2 Betwistingen van de facturen dienen per e-mail en binnen de 14 kalenderdagen na factuurdatum te gebeuren ter attentie van billing@datacenterunited.com. Betwistingen die later worden ontvangen worden niet meer aanvaard.

5.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal Brussels DC de factuur verzenden per e-mail naar de klant, naar het e-mailadres vermeld in de Service Overeenkomst. Enige en alle facturen verzonden per post zullen een kleine administratiekost bevatten die door de klant te betalen zijn in overeenkomst met artikel 5.

5.4 De klant betaalt via overschrijving op rekeningnummer van Brussels DC of per bankdomiciliëring. De betalingsvoorwaarden verschillen tussen beide betalingsmethodes.

5.5 Enkel betaling met de volledig correcte vermelding worden aanvaard.

5.6 De factuur dient binnen de 30 dagen betaald te zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De facturen dewelke op de vervaldag niet integraal en correct betaald werden, zijn vanaf dat ogenblik van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling onderworpen aan een intrest van 12% op jaarbasis, berekend op het gehele factuurbedrag.

Bovendien zal het bedrag van de factuur van rechtswege en zonder enige voorafgaande ingebrekestelling worden verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 10%, met een minimum van 75 euro. De niet-betaling op de vervaldag van één enkele factuur, maakt het verschuldigd saldo van al de andere, zelfs niet vervallen facturen, van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.

5.7 Bij niet betaling is Brussels DC gerechtigd haar verbintenissen op te schorten. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van de klant.

5.8 In geval van betwisting is uitsluitend het Belgische recht van toepassing en zijn uitsluitend de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Turnhout en het vrederecht van Herentals bevoegd om kennis te nemen van het geschil.

Conditions de paiement

5.1 Le Fournisseur envoie des factures détaillées au Client.

5.2 Si vous contestez la facture, veuillez envoyer un email vers billing@datacenterunited.com dans les 14 jours suivant la date de facturation. Les contestations reçues plus tard ne seront plus acceptées.

5.3 Sauf convention contraire, Brussels DC envoie les factures au Client à l'adresse e-mail indiquée dans le contrat de services.

5.4 Le Client effectue les paiements par virement bancaire sur le compte de Brussels DC sprl ou par domiciliation. Les conditions de paiement diffèrent entre les deux types de paiement.

5.5 Seulement les paiements mentionnant la référence correcte et complète seront acceptés.

5.6 Sauf stipulation contraire, nos factures sont payables endéans les 30 jours à partir de la date de facturation, sauf stipulations contraires. Toute facture non réglée à l'échéance portera de plein droit, et sans mise en demeure, un intérêt conventionnel de 10 % l'an et en outre une clause pénale forfaitaire de 10%, avec un minimum de 75 €, calculé sur le montant totale du facture. En outre les contrats en exécution seront suspendus alors que les biens livrés par le vendeur pourront immédiatement être récupérés sans sommation ou mise en demeure préalable.;Si une facture n'est pas payé à la date d'échéance tous les factures, même les factures pas encore expirées, sont à payer immédiatement.

5.7 Si le client a des factures à échéance Brussels DC a le droit d'interrompre tous les services fournis. Les frais sont portés au compte du Client.

5.8 Dans la situation de contestation est soumis exclusivement au droit belge. Tout litige sera jugé exclusivement par les tribunaux d'Anvers, département Turnhout et le tribunal de district Herentals.

Payment conditions

5.1 The Supplier will deliver a detailed invoice to the Customer.

5.2 Appeals against the invoices should be sent by e-mail and within 14 days after the invoice date to the attention of billing@datacenterunited.com. Appeals received after 14 days are no longer accepted.

5.3 Unless otherwise agreed in writing, Brussels DC shall invoice the customer via e-mail to the e-mail address indicated in the Service Agreement.

5.4 The Customer will pay through bank transfer on the account of Brussels DC nv or execute a direct debit (domiciliation). The payment conditions differ between both payment types.

5.5 Only payments stating the complete and correct reference are accepted.

5.6 The invoice is due within 30 days, unless agreed differently by written contract. The invoices which are not fully and correctly paid for, are from that moment on legally bound and without any notice accrue to a yearly interest of 10%, calculated on the total sum of the invoice. Also non payment of the invoice within the date of expiration results in an extra fixed fee of compensation, of 10%, with a minimum of 75 Euro and this without any notice in advance.

5.7 In the case of non payment of invoices, Brussels DC has to right to discontinue all services and commitments. All fees involved are entirely at the charge of the customer.

5.8 If invoices are being contested only the Belgian Law is applicable and only the courts of Antwerp, district Turnhout and the local court of Herentals are authorized to be informed about the dispute.